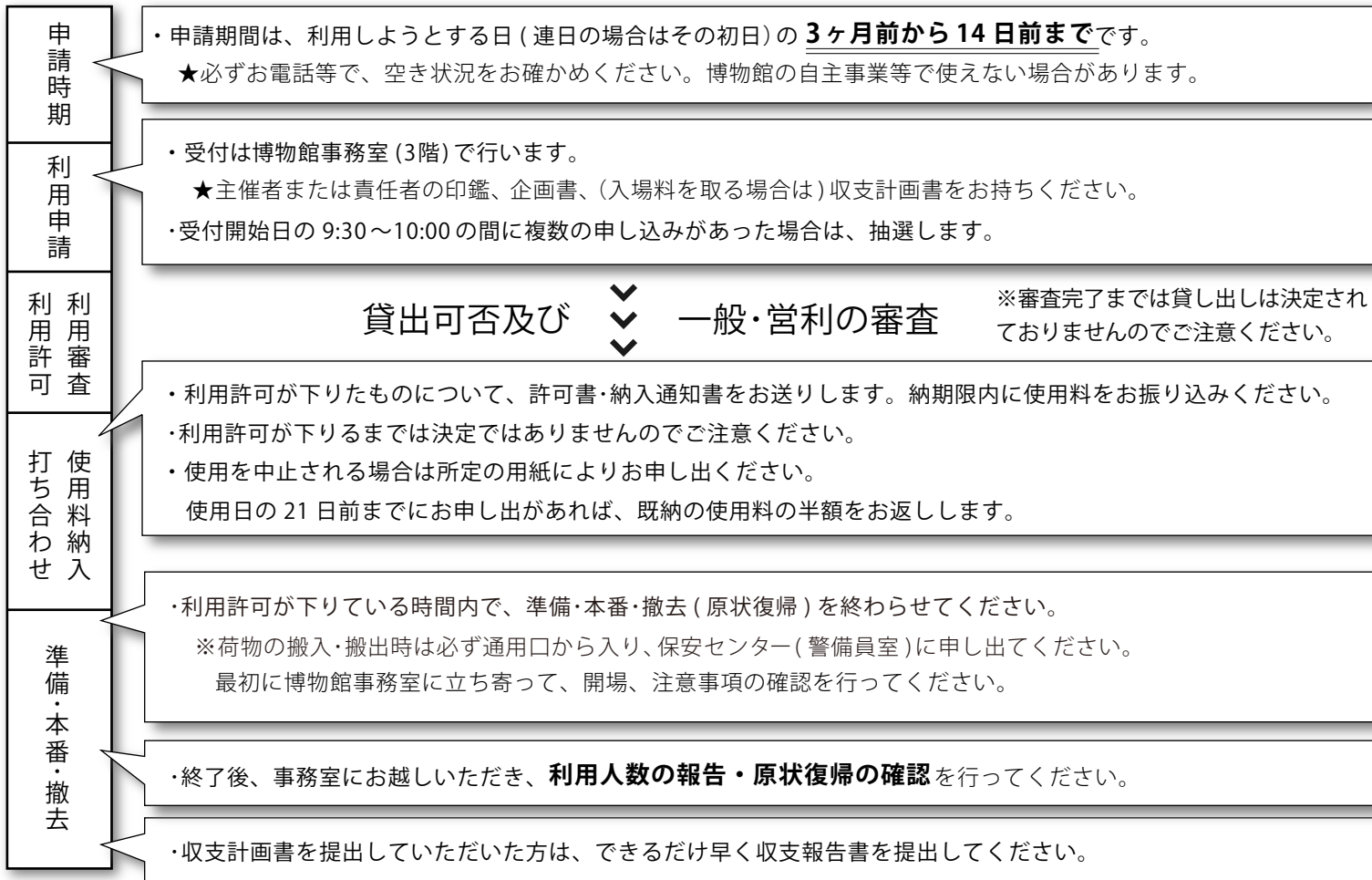


◆利用区分及び料金◆

区 分	一 般	営 利
午 前 (9:30~12:00)	2, 200円	11, 000円
午 後 (13:00~17:00)	3, 550円	17, 750円
終 日 (9:30~17:00)	5, 750円	28, 750円

◆本番までの流れ◆

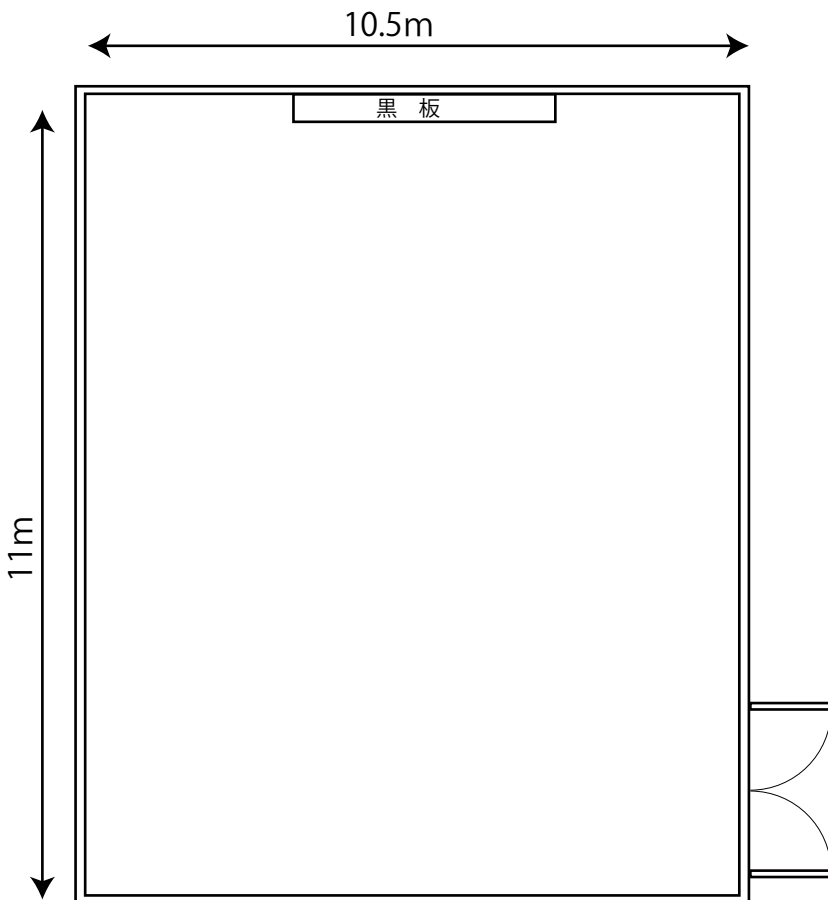


利用にあたっての注意

- ①利用許可を受けた時間外の使用、利用する権利の他者への譲渡・転貸はできません。
- ②利用許可を受けた目的以外の利用はできません。
- ③展示品、貴重品の管理は主催者が行ってください。持ち込み品、ゴミ等は終了日に全てお引き取りください。
- ④施設や備品を傷つけたり紛失した場合は、弁償していただきます。
- ⑤音楽著作物を使用する場合は、(社)日本音楽著作権協会四国支部(087-821-9191)へ必ず申請し、音量に注意してください。
- ⑥以下の行為は禁止いたします。
火気および水の使用、騒音や臭いなど周囲に迷惑をかける行為、机や部屋等を汚したり損傷する可能性のある行事、動物・植物の持ち込み(介助犬や標本を除く)。
- ⑦火災・盗難・停電・その他の事故により参加者、または持ち込み品等に損害が生じた場合は、施設管理者に重大な過失がない限り責任を負いかねますので承知ください。
- ⑧火災の発生等にそなえ、参加者の避難誘導・緊急連絡・応急措置等についてあらかじめ打ち合わせをするとともに整理員等を配置し、万一の場合にも万全の対策がとれるようにしてください。
- ⑨館内は禁煙です。

- 申請は電話でできますか？ …… 電話や郵送による申請は受け付けておりません。
- 準備は手伝ってくれますか？ …… 会場設営、本番の運営、片付け等は、全て主催者で行ってください。
- 広報の場はありますか？
 - 文化の森ホームページ への情報掲載
…………… 希望者は 14 日前までに、専用記入用紙に記入の上博物館に提出してください。
 - チラシの設置…………… 1 階情報プラザに設置できます。博物館事務室までチラシをお持ちください。
 - 館内アナウンス…………… 本番期間中のみ、イベント案内を放送できます。原稿を作成して博物館事務室までお持ちください。

※室外の壁、柱等への貼紙は固くお断りします。
- 会場の案内はできますか？ …… 3 階エレベータホールと講座室前に専用掲示板にて表示できます。
 - 3 階エレベータホール： 縦 80cm× 横 55cm の大きさでご用意ください。
 - 講座室前 ： 縦 80cm× 横 35cm の大きさでご用意ください。
- 会議資料等のコピーは可能ですか？
…………… コピー機の使用はできません。会議資料等は事前にご準備ください。
- 飲食はできますか？…………… 会場内での飲食は禁止とします。(ペットボトル等の茶・水を除く)
- 物販はできますか？…………… 会場内での物品の販売は禁止とします。



博物館実習室

面積：119m²
 収容人数：50 人

会議机：25 台
 椅子：50 脚
 演題：1 台
 黒板、ホワイトボード